

Instructivo para anotarse a rendir en mesas de exámenes

Como consultar por mesas disponibles

Como anotarme para rendir una mesa

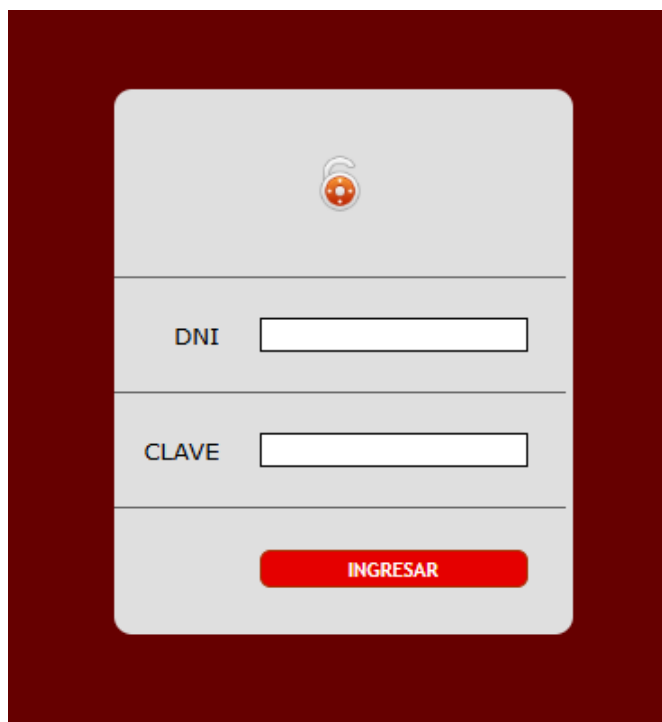
**Ante cualquier problema de acceso o
consulta sobre las mesas enviar un
correo electrónico a
plataforma@iessantafe.edu.ar**

Como consultar por mesas disponibles

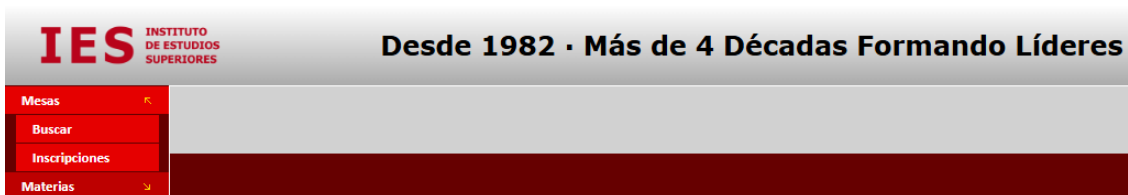
1. Entramos a la página del sistema de gestión del IES:

<https://pvirtual.iessantafe.edu.ar/>

2. Se nos mostrará la pantalla de inicio de sesión donde tendremos que completar los casilleros (ver foto de abajo) con nuestro DNI y contraseña.

La imagen muestra una interfaz de usuario para el inicio de sesión. El fondo es un rectángulo sólido de color rojo oscuro. En el centro, hay un recuadro gris con bordes redondeados. Dentro de este recuadro, en la parte superior, hay un icono de un candado gris. Debajo del icono, hay dos campos de entrada de texto blancos con bordes grises. El primer campo está etiquetado con el texto 'DNI' a su izquierda. El segundo campo está etiquetado con el texto 'CLAVE' a su izquierda. Debajo de estos dos campos, hay un botón rectangular rojo con el texto 'INGRESAR' en letras blancas mayúsculas.

3. Veremos del lado izquierdo 2 apartados los cuales son “Mesas” y “Materias”. Para anotarnos a una mesa clickearemos en el apartado de “Mesas” y luego en el apartado de “Buscar”.



4. Si entramos dentro del apartado “Buscar” podremos ver tanto las fechas como llamados que se estarán habilitando para rendir en las mesas siguientes. Luego, podremos seleccionar un “Turno” dentro de los disponibles junto con los llamados.

This screenshot shows the search interface. On the left, the same navigation menu is visible. The main area has a form with three fields: 'Carrera' (containing 'TECNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE'), 'Turno' (a dropdown menu showing '2026-Feb-Mar' with a blue highlight), and 'Llamado' (a dropdown menu showing '1'). To the right of these fields is a red button labeled 'Buscar'. Below the form, there is a table header with columns 'Materia', 'Llamado', and 'Fecha'.

5. Cuando seleccionemos el “Turno” junto con el “Llamado” el cual queremos consultar oprimiremos el botón “Buscar” que se encuentra remarcado en la siguiente foto.

This screenshot is similar to the previous one, but the red 'Buscar' button is circled in red to draw attention to it. The form fields and the table header remain the same.

6. Se nos mostrará en nuestra pantalla el listado de todas las mesas disponibles en el turno y llamado que seleccionamos.

Carrera : TECNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE

Turno : 2026-Feb-Mar

Llamado : 1

Buscar

MESAS DE EXAMENES

Materia	Llamado	Fecha	Hora	Titular	Adjunto	Adjunto
Comunicación	1	20/07/2026	17:00	BERTONI - GASPAR	LAROCCA - RUBÉN	CICERCHIA - LUCIANO
Unidad de definición institucional I	1	29/07/2026	17:00	LAROCCA - RUBÉN	FINOS - MARIO JUAN	TAFFAREL - EVANGELINA VANESA
Inglés técnico I	1	03/03/2026	17:00	CUELLO - FEDERICO LUCAS	TEDESCA - JUAN PABLO	BARCHIESI - GUILLERMO HUGO
Matemática	1	27/02/2026	17:00	CHIANALINO - SONIA	CUELLO - FEDERICO LUCAS	BALLABENI - MARIA LAURA
Administración	1	27/02/2026	17:00	BARCHIESI - GUILLERMO HUGO	FINOS - MARIO JUAN	BATTIONI - MARIO
Tecnología de la información	1	23/07/2026	17:00	RONTOME - ROMINA	LAROCCA - RUBÉN	CARDILLI - JOSE LUIS
Lógica y estructura de datos	1	02/03/2026	17:00	CARDILLI - JOSE LUIS	VALLI - JUAN DIEGO	ZONTA - CLAUDIO MARCELO
Ingeniería de software I	1	21/07/2026	17:00	ABBA - GUILLERMO RICARDO	ZONTA - CLAUDIO MARCELO	RONTOME - ROMINA
Sistemas operativos	1	22/07/2026	17:00	CICERCHIA - LUCIANO	RONTOME - ROMINA	BARCHIESI - GUILLERMO HUGO
Problemáticas socio contemporáneas	1	02/03/2026	17:00	VALLI - JUAN DIEGO	CARDILLI - JOSE LUIS	ZONTA - CLAUDIO MARCELO
Unidad de definición institucional II	1	20/07/2026	17:00	LAROCCA - RUBÉN	CICERCHIA - LUCIANO	BERTONI - GASPAR
Inglés técnico II	1	27/02/2026	17:00	CUELLO - FEDERICO LUCAS	CHIANALINO - SONIA	BALLABENI - MARIA LAURA
Innovación y desarrollo emprendedor	1	23/07/2026	17:00	LAROCCA - RUBÉN	RONTOME - ROMINA	CARDILLI - JOSE LUIS
Estadística	1	03/03/2026	17:00	TEDESCA - JUAN PABLO	CUELLO - FEDERICO LUCAS	BARCHIESI - GUILLERMO HUGO
Programación I	1	29/07/2026	17:00	FINOS - MARIO JUAN	LAROCCA - RUBÉN	TAFFAREL - EVANGELINA VANESA
Ingeniería de software II	1	27/02/2026	17:00	FINOS - MARIO JUAN	BARCHIESI - GUILLERMO HUGO	BATTIONI - MARIO
Base de datos I	1	22/07/2026	17:00	RONTOME - ROMINA	CICERCHIA - LUCIANO	BARCHIESI - GUILLERMO HUGO
Práctica profesionalizante I	1	21/07/2026	17:00	ZONTA - CLAUDIO MARCELO	RONTOME - ROMINA	ABBA - GUILLERMO RICARDO
Ética y responsabilidad social	1	27/02/2026	17:00	BALLABENI - MARIA LAURA	CUELLO - FEDERICO LUCAS	CHIANALINO - SONIA

Como anotarme para rendir una mesa

1. Entramos a la página del sistema de gestión del IES:

<https://pvirtual.iessantafe.edu.ar/>

2. Se nos mostrará la pantalla de inicio de sesión donde tendremos que completar los casilleros (ver foto de abajo) con nuestro DNI y contraseña.



The image shows a login form on a dark red background. The form is a light gray rounded rectangle. At the top center is a small circular icon with a padlock. Below the icon are two input fields. The first field is labeled 'DNI' and the second is labeled 'CLAVE'. Both labels are in a small, dark font. Below the input fields is a red button with the word 'INGRESAR' in white capital letters.

3. Veremos del lado izquierdo 2 apartados los cuales son “Mesas” y “Materias”. Para anotarnos a una mesa clickearemos en el apartado de “Mesas” y luego en el apartado de “Inscripciones”.

4. Se nos mostrará por pantalla un listado de todas las materias a las cuales nos podremos anotar para rendir junto con información importante como: llamado, fecha, hora, profesores que tomaran el examen, entre otros.

30 años IES Instituto de Estudios Superiores de Santa Fe iesantafe.edu.ar MARIA										
Mesas Buscar Inscripciones Materias Reportar Problema										
INSCRIPCIONES A MESAS										
Materia	Llamado	Fecha	Hora	Estado	Venc. Reg	Correlativas	Inscribir	Titular	Adjunto	
Historia de los Medios	1	27/07/2020	18:00	Apr		Sin		NOSEDA - RICHARD DANIEL	ROMANO - MARCELO TADE	
Periodismo Institucional I	1	27/07/2020	17:30	Apr		Sin		RUBINO - MAURICIO	ROMANO - MARCELO TADE	
Fútbol I (Extraprogramática)	1	27/07/2020	17:30		/	Sin		ALESSIO - REINALDO	CAPELLINI - ANA MARCELA	
Historia y Organización de los Deportes I	1	27/07/2020	17:00	Apr		Sin		ROMANO - MARCELO TADEO	RUBINO - MAURICIO	
Inglés I	1	27/07/2020	17:00			Sin		CAPELLINI - ANA MARCELA	ALESSIO - REINALDO	
Periodismo Gráfico I	1	27/07/2020	18:00	Apr		Sin		RODRIGO - LUIS EDUARDO	ALESSIO - REINALDO	
Inglés II	1	28/07/2020	17:30	Apr		NO		SCHIAVONI - OLGA ANA LIA	PAGES - MARIANO	
Tecnologías de la Comunicación I	1	28/07/2020	17:00	Apr		Sin		JULLIER - MARIANA PAULA	PICARD - NESTOR	
Periodismo Televisivo I	1	28/07/2020	17:30	Apr		Sin		PICARD - NESTOR	JULLIER - MARIANA PAULA	
Comunicación Oral I	1	28/07/2020	19:00	Apr		Sin		PICARD - NESTOR	SUAREZ - MARIA CANDELA	
Seminario de Literatura y Periodismo	1	28/07/2020	18:00	Apr		Sin		PAGES - MARIANO	SCHIAVONI - OLGA ANA LIA	
Metodología de la Investigación I	1	28/07/2020	18:30	Apr		Sin		SUAREZ - MARIA CANDELA	PAGES - MARIANO	
Periodismo Radial I	1	28/07/2020	18:00	Apr		Sin		RUBINO - MAURICIO	PICARD - NESTOR	
Rugby (Extraprogramática)	1	29/07/2020	17:30			Sin		ROMAGNOLI - FEDERICO	PAGES - MARIANO	
Psicología Social	1	29/07/2020	18:00			Sin		VIRUELA - MARIA AGUSTINA	MAQUEDA - LEONARDO	
Deporte Motor (Extraprogramática)	1	29/07/2020	17:30	Apr		Sin		MAQUEDA - LEONARDO	BRODSKY - ISAAC JORGE	
Basquet (Extraprogramática)	1	29/07/2020	17:00	Apr		Sin		BRODSKY - ISAAC JORGE	MAQUEDA - LEONARDO	

5. Para anotarnos a una mesa de nuestra elección, simplemente vamos a la columna llamada “Inscribir” y presionamos el botón verde (ver foto de abajo).



6. Si luego de anotarnos a una mesa necesitamos imprimir el comprobante podremos oprimir el botón con forma de impresora (Ver foto de abajo). **IMPORTANTE:** Este botón solamente aparece luego de anotarnos a una mesa.



7. Si luego de anotarnos a una mesa queremos darnos de baja de la misma, simplemente oprimimos el botón rojo (Ver foto de abajo). **IMPORTANTE:** Este botón solamente aparece luego de anotarnos a una mesa.

